

2011年10月

元留学生社員の皆様

東京大学 大学総合教育研究センター

准教授 中原 淳

東京大学大学院 学際情報学府 博士課程 3年

島田 徳子

「元留学生外国人社員の定着と成長に関する Web アンケート」 ご協力をお願い

東京大学大学院中原研究室では、日本の大学・大学院を卒業・終了して日本企業に就職し活躍されている元留学生社員の方を対象に、仕事や職場に関する Web アンケート調査を行います。

本調査では、グローバル化を図る日本企業が、元留学生社員の皆様がより一層活躍できる職場のあり方を検討するためのきっかけを提供したいと考えています。

「元留学生社員の方が、力が発揮できていると感じる職場とはどのような職場なのか？」

「成長実感のある方は、職場の日本人上司や同僚から、どのような支援や指導を受けているのか？」

「元留学生社員の方は、ふだんの仕事の中で、どのような行動を意識的に行っているのか？」

現在日本の企業で活躍されている元留学生社員の皆様に率直にお答えいただくことで、元留学生社員の皆様を取り巻く日本企業の職場の現状の一端を明らかにしたいと思っております

■アンケートの形式■

アンケートは、Web 上で答えていただく**日本語のアンケート**です。質問数は**約 150 問程度**、回答時間は**約 30 分**を想定しています。質問項目に、会社名および個人が特定される内容は含まれておりません。尚、回答は、統計的に処理されますので、個人的に処理されることは決してありません。また、回答を第三者が閲覧したり、研究以外の目的で用いることは絶対にありません。

■対象者の条件■

以下の条件を全て満たす方にご回答いただきたいと考えています。

- ・日本の大学、大学院を卒業・修了した元留学生社員の方
- ・日本の民間企業に就職し、調査時点で勤務されている方
- ・入社2～5年目の方（主に、2年目、3年目の方にご協力いただきたい）
- ・日本語のアンケートに回答いただける方

読解力の目安：幅広い話題の抽象的かつ論理的にやや複雑な文章の内容が理解できるレベル
（日本語能力試験 1 級、CEFR B2 程度の読解力が必要です）



■調査手順■

(1) 協力いただける方は、次のような情報を記入の上、下記連絡先にメールでご連絡ください。
各企業様のご担当者が取りまとめてご連絡いただく場合もありますので、連絡方法をご確認ください。

1. 名前 ()
2. なまえ () ※ひらがなで
3. ご所属 ()
4. メールアドレス ()

(2) Web アンケートのURL 及び回答のための ID とパスワードを個別にメールにて、ご連絡いたします。

(3) 受け取った ID とパスワードで、2 週間以内のめどに Web アンケートに回答してください。

■個人情報の取り扱いについて■

ご連絡いただいた個人情報（お名前、ご所属、メールアドレス）は、本調査に関する諸連絡、アンケート回答のための ID とパスワードの発行及び Web アンケートのURL のご連絡にのみ使用いたします。また、本調査で利用する Web アンケートシステムは、すべての回答データは AES256 ビット暗号化方式で暗号化されますので、安心してご利用いただけます。

■連絡先■

chousa@nakahara-lab.net

担当：東京大学大学院 中原研究室 博士課程 3 年 島田 徳子

<ご参考> 質問項目の例

<あなたが現在の会社に入社して正式に配属された最初の職場についてお聞きします>

あなたが現在の会社に入社して、正式に配属された最初の職場について、お聞きします。

ここで言う「職場」とは、「あなたと責任・目標・方針を共有し、協力し合って仕事を達成するために実質的なコミュニケーションを行う、課・部・支店などの数名から数十名の集団」のことを指すものとします。

【問●】 その職場のコミュニケーションについて、あなたのお考えをお聞きします。

以下のそれぞれの項目について、もっともあてはまるものに1つずつ○をつけてください。

		とてもあてはまる	ややあてはまる	どちらともいえない	あまりあてはまらない	全くあてはまらない
1	職場では、お互いの意見をよく交換していた	5	4	3	2	1
2	職場では、意見の違があると、率直に話し合いが行われていた	5	4	3	2	1
3	職場では、誰にでも自分の意見を言える機会があった	5	4	3	2	1

<次に、あなたが正式に配属された最初の職場の上司や同僚についてお聞きします>

あなたが現在の会社に入社して、正式に配属された最初の職場の上司について、お聞きします。ここで上司とは、マネージャー等のあなたの業績を評価する人を意味します。

上司が複数いた場合には、仕事上で最も接点があった上司1人について答えてください。

【問●】 その職場の上司の、あなたに対する指導や支援の内容についてお聞きします。

以下のそれぞれの項目について、あなたの上司の行動としてもっともあてはまるものに1つずつ○をつけてく

だ

さい。

		とてもあてはまる	ややあてはまる	どちらともいえない	あまりあてはまらない	全くあてはまらない
1	上司は、あなたにはない専門知識・スキルを提供してくれた	5	4	3	2	1
2	上司は、あなたの仕事の相談にのってくれた	5	4	3	2	1
3	上司は、あなたに仕事に必要な情報を提供してくれた	5	4	3	2	1
4	上司は、あなたに仕事で必要な言葉や専門用語を教えてくれた	5	4	3	2	1

<次に、あなた自身についてお聞きします>

【問●】 会社や仕事に関する現在の <u>あなたのお考え</u> についてお聞きします。 以下のそれぞれの項目について、もっともあてはまるものに 1つずつ○をつけて ください。		とてもあてはまる	ややあてはまる	どちらともいえない	あまりあてはまらない	全くあてはまらない
1	私は、この会社の中でのものごとが、本当はどのように動いているのか知っている	5	4	3	2	1
2	私は、自分の所属部署や一緒に仕事をしているグループの成り立ち・これまでの出来事についてほとんど知らない	5	4	3	2	1
3	私は、この会社の代表的な従業員である	5	4	3	2	1

【問●】 仕事をする上での <u>現在のあなたの行動</u> についてお聞きします。あなたはふだんの仕事の中で、以下にあげる行動をどのくらい実行していますか。 以下のそれぞれの項目について、もっともあてはまるものに 1つずつ○をつけて ください。		いつもしている	しばしばしている	ときどきしている	あまりしていない	まったくしていない
1	困難な仕事に立ち向かう	5	4	3	2	1
2	失敗を恐れずにやってみる	5	4	3	2	1
3	常に新しいことに挑戦する	5	4	3	2	1

【問●】 <u>あなたの現在のビジネス上のコミュニケーション能力</u> についてお聞きします。 以下のそれぞれの項目について、もっともあてはまるものに 1つずつ○をつけて ください。		全く問題ない	おおむね問題ない	ある程度できる	あまりできない	ほとんどできない
1	相手との関係や場面に応じた話し方ができる	5	4	3	2	1
2	相手の依頼や苦情に、適切に対応することができる	5	4	3	2	1
3	相手との関係や場面に応じ、適切に依頼や主張をすることができる	5	4	3	2	1